



## **Direzione Nazionale Antimafia**

### **ACCORDO SULL'UTILIZZO DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2010 (c.d. FONDO DI SEDE)**

Il giorno 6 giugno 2012, alle ore 11,20, in Roma, presso la "Sala Palmeri" della Direzione Nazionale Antimafia, sono presenti:

- **per la parte pubblica:**
  - Vincenzo Di Carlo, Dirigente della Direzione Nazionale Antimafia, anche per delega del P.N.A. dr Pietro Grasso;-
  
- **per le OO.SS.:**
  - Giuseppe Creta per la CGIL/FP;
  - Marco Sozzi, per la CISL/FP;
  - Virginio De Angelis, per la UIL/UIDAG;
  - Sergio De Angelis per la USB/PI;
  
- **per le R.S.U.:**
  - Maurizio Abbruzzese, Ugo Iannace, Gianluca Schiavetti, Gabriella Marcodoppido, Enzo Di Filippo e Gobbi Diana Maria Roberta.

E' presente altresì il funzionario responsabile dell'Ufficio gestione del personale Alessandra Mancini.

Assume le funzioni di verbalizzante il cancelliere - Area II F4 Paola Bonifazi.

Le parti, dopo un'articolata discussione,

Considerato che con nota del 26.04.2012 la Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità ha comunicato:

- ✓ che in data 10.11.2011 è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 ;

- ✓ che la somma messa a disposizione della D.N.A. per l'anno 2010 ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. e) del succitato Accordo (c.d. fondo di sede) ammonta a euro **12.272,00** lordo dipendente;
- ✓ che detta assegnazione è finalizzata alla remunerazione, con criteri stabiliti in sede di contrattazione locale (sede RSU), di eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e distribuita al personale per incentivarne la produttività e il miglioramento dei servizi in conformità a quanto previsto dagli articoli 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12.11.2010 e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni.

Rilevato che il personale amministrativo della D.N.A., unitariamente inteso, ha espresso, nel periodo di riferimento (anno 2010), risultati soddisfacenti, anche sotto il profilo qualitativo e tenuto conto delle innovazioni introdotte, con riguardo a tutte le posizioni di lavoro previste, e che più nel dettaglio:

- ✓ sono stati conseguiti tutti gli obiettivi indicati nel programma delle attività per l'anno 2010 ex art. 4 del d.l.vo n. 240/2006;
- ✓ il personale, oltre ad assicurare l'ordinario svolgimento delle funzioni a supporto della giurisdizione, è stato particolarmente impegnato per effetto dell'attribuzione alla D.N.A. di nuove competenze in materia di procedimenti di prevenzione e delle modifiche al regime detentivo speciale previsto dall'art. 41 bis O.P. In tale ambito è stato dato impulso all'attività di popolamento della banca dati dei provvedimenti in materia di misure di prevenzione (1744 gli atti inseriti in b.d. e catalogati);
- ✓ è stata assicurata un'efficiente gestione dei flussi documentali relativi all'attività giurisdizionale (33.731 gli atti registrati sull'applicativo Protocollo.Net);
- ✓ sono stati realizzati tutti gli interventi previsti al fine di migliorare l'opera di informatizzazione e assicurare alla DNA un supporto conoscitivo indispensabile nell'azione di contrasto al crimine organizzato ed è stata potenziata l'attività di ricerca nella banca dati SIDDA/SIDNA;
- ✓ è stata curata l'acquisizione di beni e servizi (51 i contratti stipulati nel periodo considerato) necessari per soddisfare le esigenze di funzionalità dell'ufficio, previa definizione dei fabbisogni complessivi e nel rispetto delle disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici e all'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/06;
- ✓ è stata assicurata la corretta conservazione e gestione dei beni mobili (nel periodo considerato si è provveduto - tra l'altro - al rinnovo degli inventari dei beni mobili, come previsto dalla circolare del MEF n. 4/2010) ed è proseguita, d'intesa con il Ministero e il Provveditorato interregionale alle OO.PP., l'attività volta alla messa a norma dell'edificio di via Giulia;
- ✓ è stato garantito (nei limiti delle risorse finanziarie rese disponibili) il mantenimento in efficienza delle autovetture impiegate dalla DNA e l'attività di accompagnamento dei magistrati sottoposti a protezione (ivi compresi i

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature on the left, several smaller initials in the middle, and a signature on the right.

cc.dd. servizi esterni) e garantito un costante monitoraggio del parco auto gestito (DNA/DDA);

- ✓ è stata assicurata un'attenta gestione, ispirata a principi di contenimento della spesa, delle risorse finanziarie messe a disposizione del Ministero per il soddisfacimento delle esigenze complessive della DNA e delle DDA (sono stati emessi n. 733 titoli tra ordinativi e buoni e sono state effettuate n. 422 operazioni di pagamento per cassa);
- ✓ è stata garantita la corretta e tempestiva trattazione di tutte le attività connesse all'amministrazione del personale amministrativo e di magistratura;

Ritenuto che i livelli di servizio resi registrano indicatori positivi in tutti i settori (segreteria del PNA-Ufficio del Protocollo, segreteria del dirigente, segreterie dei magistrati, servizio informatico, ufficio gestione del personale, ufficio automezzi, ufficio amministrazione-contabilità, ufficio del consegnatario, ufficio studi e documentazione);

Rilevato che non si ravvisano eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro meritevoli di una particolare incentivazione economica;

concordano

di attribuire, per le considerazioni espresse in premessa, le risorse del FUA per l'anno 2010 (c.d. fondo di sede), ammontanti a euro **12.272,00** lordo dipendente, in base ai criteri premianti per la valutazione individuale già precedentemente espressi, tenendo pertanto conto dei coefficienti (1,1 - 0,90) attribuiti dall'Ufficio per l'anno 2010, e degli ulteriori criteri previsti dall'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12.11.2010.

Il Verbale si chiude alle ore 12,05

Per la Parte Pubblica

*[Handwritten signature]*

Il Verbalizzante

*[Handwritten signature]*

Il Procuratore Nazionale Antimafia

Pietro Grasso

*[Handwritten signature]*

per le Organizzazioni Sindacali e le RSU

*[Handwritten signatures and names of representatives]*  
RSU  
CISL FP  
UILPA-UIIAG  
FPCGL  
RSU  
PER ADESIONE  
CONESAL UNISA