



Automobile Club d'Italia

In data 16/7/2015 l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali Nazionali Rappresentative, al termine di una apposita sessione negoziale convengono quanto segue:

Per l'anno 2015, nel confermare le disposizioni dettate dall'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa anno 2014 e in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 25 del CCNL 2006-2009 biennio economico 2006-2007 ed art. 3 biennio economico 2008-2009 in materia di politiche di incentivazione della produttività ed in linea con le politiche legislative degli ultimi anni, nonché con la programmazione triennale definita con il piano della performance dell'Ente, una quota del fondo per il trattamento accessorio è stanziata per il finanziamento di attività volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi al cittadino.

Le suddette attività, qui di seguito riportate, richiedono il coinvolgimento di tutto il personale, in relazione alla singola posizione lavorativa da ciascuno presidiata, nonché al livello di competenza e di professionalità da ciascuno posseduto e dimostrato per il conseguimento degli obiettivi prestazionali quotidiani da parte degli Uffici.

ATTIVITA' PROGETTUALI DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DELLE STRUTTURE PERIFERICHE

- *"L'Amministrazione al servizio del cittadino : servizi a domicilio verso l'utenza debole"* – Tale attività consiste nel fornire alcuni tra i servizi PRA (principali formalità quali: trasferimento di proprietà, la perdita di possesso, il duplicato del Certificato di Proprietà, la radiazione per esportazione, la revoca del fermo amministrativo) a tutti coloro che si trovano in situazione di grave difficoltà fisiche o personali e/o nell'attivare tutti i canali comunicazionali utili ai fini della divulgazione dell'iniziativa stessa. Il risultato dell'attività in questione dovrà essere comunicato entro il 15 gennaio 2016 al Direttore Compartimentale, per il tramite, in riferimento alle Unità territoriali, del Dirigente dell'Area Metropolitana/Direzione Territoriale competente per territorio; le Direzioni Compartimentali provvederanno alle dovute comunicazioni alla Direzione Risorse Umane attraverso la compilazione di prestabiliti report. Al fine di considerare raggiunto l'obiettivo ogni Unità periferica assicurerà:
 - la soddisfazione di tutte le richieste pervenute utili all'avvio del servizio
 - e/o pubblicherà le iniziative attraverso attività comunicazionali da offrire alle Associazioni locali dei disabili e alle strutture addette alle politiche sociali degli enti territoriali (almeno tre azioni divulgative)Tale attività ha un peso percentuale all'interno del budget pari al 50%.
- Indagine di customer satisfaction – come per l'anno 2014, anche per il 2015 avrà luogo una nuova rilevazione della customer satisfaction quale prioritario criterio per monitorare la qualità. L'indagine conterà nella somministrazione del questionario all'utenza privata al termine

dell'erogazione del servizio richiesto. L'intero processo recepisce gli standard previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sarà monitorato da una società esperta nel settore. L'accesso al budget assegnato avviene ove l'Ufficio abbia fatto registrare un numero positivo di giudizi medi per singolo quesito almeno pari al 70% del numero di questionari somministrati, intendendosi per positivi i giudizi medi per singola intervista pari o superiori a tre; nel caso in cui la percentuale risultasse inferiore a 70, la percentuale in diminuzione determinerà una corrispondente riduzione del budget.

Nel rispetto delle previsioni dettate dalla Contrattazione Nazionale Collettiva di Comparto, il Dirigente territoriale di riferimento, in sede di contrattazione decentrata con RSU e OO.SS. territoriali, dovrà definire preventivamente i criteri di attuazione delle iniziative progettuali in parola. Sarà inoltre cura del Responsabile monitorare lo stato di avanzamento delle attività e del Direttore territoriale/Area metropolitana dare informativa trimestrale ai predetti soggetti sindacali.

Le "Attività progettuali 2.0" di cui al presente protocollo potranno essere oggetto di esame da parte dell'Amministrazione quali componenti di natura incentivante supplementari o sostitutivi delle suesposte attività progettuali.

In considerazione del ruolo di coordinamento attribuito alle Direzioni Compartimentali nei confronti degli Uffici situati nella propria area di competenza, l'accesso alla quota del fondo in questione avviene sulla base della media dei risultati conseguiti dalle Unità Territoriali per area di competenza.

"ATTIVITA' PROGETTUALI 2.0"

"Trasportaci Sicuri", "A Passo Sicuro" e "2 Ruote Sicure" - Anche per l'anno 2015 viene riconfermata quale imprescindibile priorità per l'Ente la necessità di continuare il percorso virtuoso avviato negli scorsi anni e volto all'educazione e alla sicurezza stradale. A seguito dell'incremento degli interventi formativi realizzati sul territorio presso le strutture scolastiche o in occasione di eventi e manifestazioni appositamente organizzate, e grazie ai risultati raggiunti e all'interesse dimostrato, per l'anno 2015 l'Ente ha ritenuto di sviluppare ed incrementare l'attività ed i servizi offerti. In riferimento a questa attività le parti concordano, alla luce delle competenze istituzionali in materia da parte degli Automobile Club, di proseguire a collaborare con l'apporto offerto dal personale Aci delle strutture periferiche in sintonia con i locali Sodalizi dove operanti, rendendosi disponibili, ove indirizzati, per l'attivazione di nuove opportunità.

* * *

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including a large stylized 'R', a vertical line, three asterisks, and several other illegible signatures.

ATTIVITA' PROGETTUALI DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO
DELLE STRUTTURE DI SEDE CENTRALE

Indagine di customer satisfaction – a seguito degli esiti positivi conseguiti con la sperimentazione avviata nel 2014, per il 2015 sarà avviata una rilevazione sulle Direzioni/Servizi di Sede Centrale. L'indagine conterà nella somministrazione on line del questionario a tutto il personale delle Aree di classificazione dell'Ente assegnato a Direzioni Compartimentali, Direzioni Territoriali, Aree Metropolitane, Uffici Territoriali e Automobile Club.

L'intero processo recepisce gli standard previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sarà monitorato da una società esperta nel settore. L'accesso al budget assegnato avviene ove l'Ufficio abbia fatto registrare un numero positivo di giudizi medi per singolo quesito almeno pari al 70% del numero di questionari somministrati, intendendosi per positivi i giudizi medi per singola intervista pari o superiori a tre; nel caso in cui la percentuale risultasse inferiore a 70, la percentuale in diminuzione determinerà una corrispondente riduzione del budget.

La gestione della quota di fondo in questione è articolata come segue.

- ✓ Quota A – pari al 70% della quota complessiva: l'accesso alla predetta quota avviene in base al giudizio medio conseguito dalle Direzioni/Servizi Centrali;
- ✓ Quota B – pari al residuo 30% della quota di fondo: l'accesso alla predetta quota avviene in relazione al giudizio effettivamente conseguito da parte di ciascuna Direzione/Servizio Centrali.

Tale attività ha un peso percentuale all'interno del budget pari al 100%.

* * *

La quota di fondo in parola è articolata su budget di unità organizzativa.

Tali budget, costituiti in base alla forza in ruolo al 1° gennaio 2015 sono oggetto di ridefinizione con cadenza bimestrale e sono volti al riconoscimento economico dell'impegno necessario a garantire la realizzazione – presso ciascun ufficio – dei due ambiti di attività.

Ai fini della definizione dell'incentivo individuale nell'ambito del budget di sede, assume prioritario rilievo il coefficiente di merito partecipativo individuale attribuito nel pieno rispetto dei principi normativamente stabiliti di selettività, differenziazione e corrispettività rispetto alla prestazione lavorativa resa, nonché il



regime contrattuale (tempo pieno o part-time); l'erogazione degli importi avverrà con scala parametrica a parametro unico.

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non prevedibili, il Dirigente di riferimento dovrà con immediatezza, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane, idonea documentazione che sarà oggetto di esame tra Amministrazione e OO.SS. nazionali.

* * *

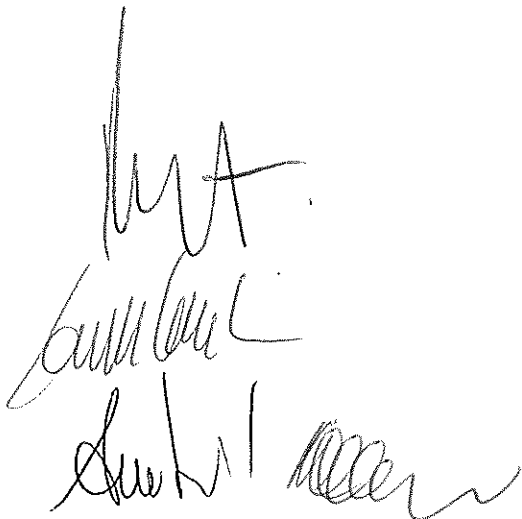
PROGETTUALITA' SPECIALI

I progetti "Monitoraggio attività formativa su sviluppo delle competenze" e "Iniziativa di dematerializzazione anno 2015" prevedono il diretto coinvolgimento di tutto personale inquadrato nel profilo professionale specialistico di "formatore", pari a 15 unità, nonché del personale inquadrato nel profilo professionale di "specialista informatico" appartenente alla rete SSI, pari a 21 unità.

Il progetto "Monitoraggio attività formativa su sviluppo delle competenze" in ACI" trova finanziamento in complessivi € 21.750,00 suddivisi in quote bimestrali di € 3.625,00, da corrispondere in maniera selettiva, a parametro unico, in relazione agli esiti della verifica sul livello di conseguimento degli obiettivi definiti, effettuata dalla competente Funzione Centrale.

Il progetto triennale "Iniziativa di dematerializzazione anno 2015" trova finanziamento per il 2015 in complessivi € 30.450,00 suddivisi in quote bimestrali di € 5.075,00 da corrispondere in maniera selettiva, a parametro unico, in relazione agli esiti della verifica sul livello di conseguimento degli obiettivi definiti, effettuata dal competente Servizio Centrale.

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE



LE DELEGAZIONI
SINDACALI

FP CGIL ACI *Proffera*
FP CISL ACI *Alvaro*
UIL PA ACI *Paolo Parisi*
CISAL-FIALP *Luigi Bellini*
USB P.I. ACI *Enzo Simon*