



Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Il giorno 24 maggio 2012, alle ore 10,50, in una sala dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, sono presenti

Il Direttore Generale Cons. Alessandro Giordano

La RSU presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili

Sig. Fabrizio Franco O.S. C.G.I.L. F.P.

Dr. Marco Sozzi O.S. C.I.S.L. F.P.S

Dr. Enrico Genovi O.S. CONFESAL UNSA

Sig. Angelo Montone O.S. Flp Giustizia

Dr. Anselmo Teulis O.S. Uil Pubblica Amministrazione

Dr. Marcello Cosio Dirigente

Dr.ssa Andreina Iocco

Dr.ssa Anna Lisa Marino verbalizzante

Il Direttore Generale apre la discussione sull'accordo che definisce i criteri per l'attribuzione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2010. Sono presenti per la RSU presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, il Dr. Biagio Verde, la Sig.ra Paola Zaralli, la Sig.ra la Sig.ra Simonetta Vanni, la Sig.ra Cristina Moglie. Sono Presenti per la C.G.I.L. F.P. il Sig. Fabrizio Franco, per la C.I.S.L. F.P.S. il Dr. Marco Sozzi, per la CONFESAL UNSA il Dr. Enrico Genovi, per la Flp Giustizia il Sig. Angelo Montone, per la Uil Pubblica Amministrazione il Dr. Anselmo Teulis. Il Direttore Generale illustra le proposte formulate dall'amministrazione, così come modificate, sulla base di una oggettivizzazione dell'individuazione del merito, che tiene conto in ogni caso della riserva contenuta nell'art. 4 comma 1 lett. e) dell'Accordo 10 novembre 2011, sottoscritto a livello nazionale tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. La C.I.S.L. dichiara di voler sottoscrivere la proposta che individua la percentuale del 20% da destinare alla valorizzazione del merito, ripartita in proporzione al numero di unità in servizio presso l'Ufficio Centrale, senza

l'ulteriore riserva del 25%. La Fpl Giustizia e la CONFESAL UNSA si dichiarano d'accordo alla sottoscrizione di tale proposta.

La Uil Pubblica Amministrazione dichiara di non aderire alle proposte formulate dall'amministrazione, e per le fasce di merito richiama quanto indicato dall'assemblea del personale tenutasi l'8 maggio c.a., per la distribuzione del 20% utilizzando i criteri fissati per la ripartizione dell'80%, cioè su tutto il personale. La C.G.I.L. appoggia la proposta di agganciarsi alla valutazione dei criteri dell'80% e chiede di allegare a verbale dichiarazione. Si constata che la RSU a maggioranza assume una posizione negativa sulle proposte formulate dall'Amministrazione, e si dichiara d'accordo alla ripartizione secondo la proposta formulata dall'assemblea del personale dell'8 maggio, che consegna all'odierna riunione, e si allega al presente verbale. Il Dr. Verde interviene per sottolineare che quanto è stato sostenuto nell'assemblea del personale, sia valido come proposta non condivisa dall'intero personale. Il Direttore Generale, prendendo atto delle valutazioni e dichiarazioni rese, precisa che la fascia meritocratica non può essere eliminata dall'accordo. Si procede alla sottoscrizione della proposta dell'Amministrazione, accogliendo quella accettata dalle OO.SS. firmatarie.

L'incontro si chiude alle ore 11.25.

Il verbalizzante

Dr.ssa Anna Lisa Marino





Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

L'anno duemiladodici il giorno 24 del mese di maggio, presso l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, si sono incontrati la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. nonché la RSU per l'approvazione dei criteri per l'attribuzione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 relativamente al personale dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili.

A tal fine si premette che in data 10 novembre 2011 è stato sottoscritto l'accordo a livello nazionale tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. sulle modalità di utilizzo delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2010.

L'articolo 4 del citato accordo individua per l'Amministrazione degli Archivi Notarili le finalità del fondo e determina le relative somme.

Le risorse del fondo indicate alla lettera e) del comma 1 del citato articolo 4 ed ammontanti a € **100.100,00** a disposizione della contrattazione decentrata sono previste per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede in conformità a quanto previsto dagli articoli 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010 e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.

Occorre pertanto procedere alla contrattazione decentrata locale per stabilire i criteri per la distribuzione delle risorse di competenza dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili.

A tal riguardo si fa presente che la somma spettante all'intero Ufficio Centrale degli Archivi Notarili ammonta a € 9.782,06. Il 20% di detta somma risulta pari a € 1.630,34. Si è quindi provveduto a distribuire la restante somma di € 8.151,72 tra i Servizi di questo Ufficio Centrale tenendo presente il personale effettivamente in servizio in ciascuno di essi ed applicando il relativo coefficiente, calcolato sulla base dell'indennità di amministrazione di ognuno.

Ciò premesso si ritiene di distribuire la somma di € 8.151,72 (pari come si è detto all'80% dell'intera cifra dell'UCAN) al fine di incentivare la produttività collettiva con criteri conformi a quanto previsto dagli articoli 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010.

La effettiva distribuzione tra il personale addetto ai diversi Servizi verrà pertanto effettuata in base all'apporto dato dai lavoratori al mantenimento della continuità operativa e degli standard quantitativi e qualitativi in funzione del profilo professionale ricoperto secondo i livelli retributivi riferiti all'indennità di amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai citati articoli 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto in data 12 novembre 2010.

Per quanto riguarda la riserva contenuta nel citato art.4, co.1 lett.e) dell'Accordo 10 novembre 2011 di una percentuale del 20% da destinare alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative si ritiene di ripartire anche detta somma tra i Servizi dell'Ufficio Centrale in proporzione al numero di unità di personale in servizio e di individuare i destinatari sulla base di criteri oggettivi e documentabili. L'Amministrazione ritiene pertanto di indicare di seguito le attività dell'anno 2010 ed il relativo indicatore di efficienza che verranno considerati al fine di individuare in concreto le unità cui attribuire detta quota di fondo, e precisamente:

HP,

1.   

SERVIZIO I

- Protocollo: numero di annotazioni
- Attività legale: risposte a pareri e predisposizione relazioni a firma del Direttore Generale
- Gestione presenze e orario del personale: report giornaliero
- Servizio ausiliari : turni ricoperti

SERVIZIO II

- Settore pensionistico e previdenziale: numero di provvedimenti e modelli
- Gestione del personale sul territorio: numero di provvedimenti di reggenza e di applicazione
- Gestione delle attività collegate a progressioni economiche e riqualificazioni: numero dei posti messi a concorso

SERVIZIO III

- Gestione locazioni : numero di provvedimenti
- Gestione buoni pasto: richieste di approvvigionamenti
- Gestione ordini diretti: numero ordini evasi

SERVIZIO IV

- Gestione stipendi: numero ordini di pagamento
- Gestione dei pagamenti e delle verifiche di cassa: numero delle verifiche effettuate

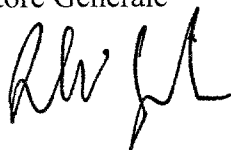
SERVIZIO V

- Assistenza informatica per gli applicativi : numero di interventi
- Assistenza informatica per le postazioni di lavoro: numero di interventi
- Acquisizione e controllo schede R.G.T: numero di schede

UCB

- Controllo provvedimenti del personale: numero dei provvedimenti controllati
- Attività di coordinamento, controllo e revisione dei conti amministrativi e giudiziali: numero dei conti amministrativi e giudiziali
- Attività ausiliaria: controllo e archiviazione delle rendicontazioni

Il Direttore Generale



RSU

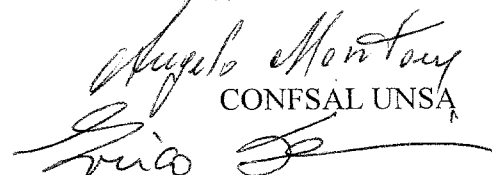
CISL FPS



CGIL FP

UIL Pubblica Amministrazione

FLP FLP Giustizia



CONFSAI UNSA

Federazione Nazionale RdB/CUB P.I.

Federazione Intesa

FUNZIONE
PUBBLICA



La FP-CGIL non sottoscrive l'accordo FUA 2010 in quanto l'Amministrazione blindando la sua proposta non ha dato la possibilità ad alcuno, ed in particolare alla RSU, di apportare modifiche migliorative ad un accordo che ricordiamo riguarda emolumenti dei lavoratori. Si ritiene inoltre che il sistema di valutazione applicato sia discriminante e lesivo della dignità dei lavoratori e che porterà non ad una competitività ma ad una conflittualità degli stessi.

FP-CGIL

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fermo Fumo".